

BANKA: _____

FILIJALA/EKSPozITURA: _____

ZAHTEV ZA OTVARANJE RAČUNA KLIJENTA

Organizacioni deo Banke, sedište i adresa: _____

Podnosilac zahteva (pun naziv klijenta): _____

Skraćeni naziv klijenta: _____

Mesto-sedište i adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E - mail: _____

Naziv računa čije se otvaranje traži (zaokružiti i/ili dopuniti):

1) tekući račun

2) drugi račun – naziv ili namena sredstava:

Predmet poslovanja – naziv delatnosti i šifra:

Matični broj za pravno lice ili fizičko lice koje obavlja delatnost: _____

Lični broj (JMBG) za fizičko lice koje ne obavlja delatnost: _____

Poreski identifikacioni broj (PIB): _____

Naziv organa koji je doneo rešenje, odnosno akt o upisu osnivanja, broj i datum rešenja, odnosno akta, ili poziv na zakon, odnosno propis na osnovu koga se klijent osniva:

Klijent _____ (ima / nema) devizni račun u Banci.

Lice za kontakt i telefon: _____

Datum: _____ godine

Pečat i
potpis ovlašćenog lica klijenta

U _____

UZ ZAHTEV ZA OTVARANJE RAČUNA PRILOŽENO JE:

(Zaokružiti dokumenta koja se prilažu uz zahtev)

- 1) Rešenje o upisu u registar Agencije za privredne registre (Agencija), sudski registar, ili registar drugog nadležnog organa (sudsko rešenje o upisu osnivanja, ili usklađivanja sa Zakonom o preduzećima, sa svim promenama, ili rešenje Agencije o prevođenju u Registar privrednih subjekata, ili rešenje Agencije o upisu osnivanja u Registar privrednih subjekata, ili rešenje opštinskog organa uprave o registraciji preduzetnika, ili rešenje nadležnog ministarstva o upisu drugih subjekata) – overena fotokopija, ili fotokopija sa originalom na uvid;
- 2) Akt nadležnog organa o osnivanju, ako se klijent osniva na osnovu akta, bez upisa u registar Agencije, sudski registar, ili registar drugog nadležnog organa (npr.: verske organizacije, stambene zgrade i dr.) - overena fotokopija, ili fotokopija sa originalom na uvid;
- 3) Poziv na zakon, odnosno propis, ukoliko se klijent osniva zakonom ili propisom (npr.: fondovi, agencije, i dr.) - fotokopija;
- 4) Obaveštenje nadležnog organa o razvrstavanju po delatnostima - overena fotokopija, ili fotokopija sa originalom na uvid, ako matični broj klijenta nije upisan u rešenju Agencije o prevođenju, odnosno u rešenju Agencije o osnivanju;
- 5) Overa potpisa lica ovlašćenih za zastupanje na Obrascu OP - original ili overena fotokopija;
- 6) Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje, ako se klijent ne registruje kod Agencije, suda, ili drugog nadležnog organa (akt o imenovanju se podnosi samo za klijente osnovane na osnovu zakona ili drugog propisa, ili osnovane aktom nadležnog organa – npr.: verske organizacije, i dr.) – overena fotokopija, ili fotokopija sa originalom na uvid;
- 7) Dokaz o poreskom identifikacionom broju klijenta (PIB-u) - overena fotokopija ili fotokopija sa originalom na uvid;
- 8) Karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima - original u _____ primer_____;
- 9) Ugovor o otvaranju i vođenju računa klijenta kod Banke – original u _____ primer_____.

IZVEŠTAJ RADNIKA ZADUŽENOG ZA OTVARANJE RAČUNA

Na osnovu zahteva za otvaranje računa i podnete dokumentacije, radnik zadužen za otvaranje računa utvrdio je da podnosilac zahteva ispunjava uslove za otvaranje računa.

Potpis radnika zaduženog za otvaranje računa

Potpis rukovodioca dela Banke i pečat

Datum: _____ godine

U _____